

ДОГОВОР об оказании охранных услуг № 12/2024

г.Владивосток

«30» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация» Дальневосточный центр безопасности» (лицензия УМВД ПК России по Приморскому краю от 24 августа 2017 года на осуществление частной охранной деятельности серии ЧО № 38881, в лице директора Лагодырь Натальи Сергеевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и Товарищество собственников жилья «Гармония» в лице председателя правления Елистратова Владимира Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

а) обеспечение охраны общедолевого имущества (далее именуемого – «Объект») Заказчика, расположенного по адресу г.Владивосток, Океанский проспект 54, включающего в себя придомовую территорию, детские площадки, входные двери, двери мусорных камер, подвальные двери, инженерные коммуникации, лифтовое оборудование, шлагбаумы, элементы системы видеонаблюдения;

б) обеспечение внутриобъектового и пропускного режима, включая сохранность закрепленных парковочных мест собственников дома, парковочные места на придомовой территории в соответствии с Планом, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Право собственности Заказчика на придомовую территорию подтверждается свидетельством № 01/097/2010-112

1.3 Придомовая территория состоит из Восточной стороны (территория между подъездами домов и прилегающей к ней детской площадки) и Западной стороны. На каждую сторону имеется по одному проезду, обеспечивающему въезд и выезд автотранспорта.

1.4 Исполнитель организует два поста охраны, располагающиеся на Восточной и Западной сторонах.

1.5. Сдача под охрану объектов производится Заказчиком в соответствии с утвержденной обеими сторонами Должностной инструкцией (Приложение № 2), Актом сдачи объекта под охрану (Приложение № 3).

1.6. Границы охраняемой территории установлены в План-схеме (Приложение № 4). Въезд/выезд автомобилей осуществляется в соответствии с Правилами парковки (Приложение № 5).

1.7. Указанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Режим охраны устанавливается суточный в период с 9-00 до 9-00.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- а) согласовать с Исполнителем место на охраняемой территории для расположения поста охраны и обеспечить пост охраны постоянной (круглосуточной) городской телефонной связью.
- б) оказать содействие Исполнителю в осуществлении мероприятий по оборудованию объекта необходимыми инженерно-техническими средствами охраны (ограждение, освещение периметра территории, установка средств сигнализации и т.п.);
- в) немедленно ставить в известность руководство Исполнителя обо всех недостатках и нарушении охранниками своих служебных обязанностей;
- г) оплачивать услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором;
- д) оперативно принимать меры к восстановлению вышедших из строя средств связи, инженерно-технических средств охраны и освещения, организационно и технически обеспечивать электро - и пожарную безопасность Объекта;
- е) предоставить Исполнителю правила парковки на придомовой территории ТСЖ, которые являются неотъемлемой частью данного договора (Приложение № 5);
- ж) предоставить Исполнителю план территории дома и документы, подтверждающие права на придомовую территорию и охраняемое имущество.

2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. принимать под охрану Объект (общедолевое имущество), принадлежащие собственникам дома парковочные места на придомовой территории в соответствии с планом парковки при соблюдении Заказчиком требований п.2.1 настоящего договора;
- 2.2.2. обеспечить защиту принятого под охрану имущества от преступных и иных незаконных и противоправных посягательств;
- 2.2.3. обеспечить контрольно-пропускной режим входа-выхода в подъезды дома в соответствии с положениями настоящего договора;
- 2.2.4. принимать меры к обеспечению общественного порядка на охраняемой территории;
- 2.2.5. немедленно сообщать руководству охраняемого объекта обо всех чрезвычайных происшествиях, случившихся за время охраны;
- 2.2.6. консультировать Заказчика и давать ему необходимые рекомендации по вопросам технической оснащенности и инженерно-технической безопасности охраняемого Объекта;
- 2.2.7. в согласованном пп. «а» п.2.1. настоящего договора месте оборудовать пост охраны и рабочее место охранника, соответствующее установленным противопожарным,

санитарным и экологическим нормам и оборудованным необходимой мебелью, первичными средствами пожаротушения и нести ответственность за их соблюдение;

2.2.8. беспрепятственно допускать на охраняемую придомовую территорию Заказчика спецавтотранспорт, автомобили собственников дома, а так же автомобили согласованные с правлением ТСЖ «Гармония». При этом спецавтотранспорту (пожарная охрана, скорая помощь, милиция) должен быть обеспечен свободный проезд к подъездам дома в любое время.

2.2.9. осуществлять контрольно-пропускной режим въезда автотранспорта на территорию ТСЖ «Гармония»;

2.2.10. хорошо знать и применять правила парковки ТСЖ на придомовой территории, в повседневной деятельности.

2.2.11. хорошо знать и применять правила САНПИН 2.1.2.2645-10 (ПОСТАНОВЛЕНИЕ РФ от 10 июня 2010 г. № 64) 1.2.-1.5;2.8;2.9;3.7 в повседневной деятельности.

2.2.12. Ежемесячно до 5 числа месяца следующего за месяцем оказания услуг представлять Заказчику отчет о проделанной работе (Акт об оказании услуг).

2.2.13. использовать в ходе оказания услуг по настоящему Договору надлежащим образом обученных работников;

2.2.14. при возникновении обоснованных претензий со стоны правления, произвести немедленную замену персонала.

2.2.15. на обслуживании дома использовать один и тот же персонал, замена работников допускается в соответствии с п.2.2.10 или по болезни работника, или другим независящим от исполнителя обстоятельствам.

2.2.16. каждый работник должен хорошо знать свои обязанности и неукоснительно применять их на практике. Обязанности персонала, являются неотъемлемой частью данного договора.

2.2.17.при желании собственника автомобиля, заключить индивидуальные договора материальной ответственности с каждым собственником принимаемого под охрану автомобиля, одна копия которого предоставляется Заказчику.

2.2.18. проводить разъяснительную работу среди собственников по внедрению, разработке и использованию правил парковки на придомовой территории.

3. Цена услуг и порядок расчетов

3.1. . Стоимость услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем в соответствии с п.1.1 настоящего договора, за каждый автомобиль собственника дома, исходя из списка ТСЖ, представленного правлением составляет 165 рублей за сутки с 01.01.25 г.

Исполнитель ежедневный ведет обязательный письменный учёт автомобилей на придомовой парковке.

В данную стоимость также входит стоимость за обеспечение охраны дома согласно пункта 1.1.(а)

3.2. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя исходя из полученных поступлений от собственников автомобилей в 10-дневный срок после каждого месяца оказания услуг.

3.3. Стоимость услуг может быть пересмотрена Сторонами в связи с инфляционными процессами, изменением цен на рынке охранных услуг и иными обстоятельствами не чаще 1 (одного) раза в год. При этом Исполнитель обязан известить Заказчика о намерении повысить стоимость своих услуг с пояснением соответствующих причин не позднее, чем за 30 дней до даты повышения стоимости услуг.

3.4. Оплата стоимости услуг может производиться путем зачета взаимных требований Сторон.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. После получения от правоохранительных органов либо от иных компетентных организаций всех необходимых документов, подтверждающих факт вины сотрудников Исполнителя. Исполнитель возмещает Клиенту прямой действительный ущерб по ценам, указанным в соответствующих товарных или иных бухгалтерских документах Клиента. Оценка размера материального ущерба производится при участии обеих сторон и представителя страхователя Исполнителя. Не подлежит возмещению моральный ущерб.

4.3. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком наступает в случаях причинения прямого материального ущерба Заказчику вследствие кражи материальных ценностей, совершенных посредством взлома запоров, замков, оконных проемов, решеток, проникновения на закрытую территорию объекта и порчи находящихся на придомовой территории парковочных мест собственников дома в результате необеспечения Исполнителем надлежащей охраны. Прямой действительный ущерб возмещается по ценам, указанным в соответствующих товарных документах. Оценка размера материального ущерба производится при участии обеих сторон и представителя страхователя Исполнителя.

4.4. Факты хищения, уничтожения или повреждения материальных ценностей устанавливаются органами дознания, следствия, суда. При этом к месту происшествия немедленно обязаны прибыть полномочные представители Сторон для выяснения всех обстоятельств и составления двустороннего акта.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в

результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.6. Заказчик имеет право удерживать из причитающегося Исполнителю вознаграждения сумму материального ущерба, причиненного объектам охраны только на основании совместного акта (по соглашению сторон) или на основании документов органов дознания, следствия или суда.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с «01»января 2025 года.

5.2. В случае постоянного нарушения настоящего Договора любой из сторон, по условиям делающим невозможным и серьезно его затрудняющим его исполнение, каждая из сторон вправе расторгнуть его, письменно уведомив о своем намерении другую сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. В течение этого срока Стороны выполняют свои обязанности по договору.

Сторона, подавшая заявление о расторжении Договора должна мотивировать свой отказ, используя положения настоящего Договора. В случае немотивированного расторжения Договора, противоположная сторона имеет право на компенсацию потерь, связанных с расторжением данного Договора.

5.3. Если за 60 (шестьдесят) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не выразит в письменном виде желания его расторгнуть, договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

6.3. Исполнитель в рамках настоящего Договора имеет право извещать Заказчика письменно о замечаниях и недостатках, оказывающих негативное влияние на надежность и качество охраны и требовать от Заказчика их устранения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ, обычаями делового оборота и коммерческой практики.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон Исполнитель Заказчик

ООО "ЧОО "ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ"	Товарищество собственников жилья «Гармония»
ИНН: 2536295166 КПП: 253601001 ОГРН: 1162536069695 ОКПО: 02868895 Расчетный счет: 40702810010000114157 Банк: АО "ТБанк" БИК: 044525974 Корр. счет: 30101810145250000974 Юридический адрес: 690013, Приморский край, г. Владивосток, ул. Ладыгина, дом 17, квартира 61 Телефон: 8(962)338-16-08 Дежурная часть 8(908)993-93-56 Директор Лагодырь Н.С. 	690106: г. Владивосток, Приморский край Океанский проспект 54, ИМНС Фрунзенского района г. Владивостока ИНН-002540107351 КПП – 254001001 ОГРН – 1042504374021 от 08 ноября 2004 г. «Сбербанка России» г.Владивосток Свидетельство о гос. регистрации юр. лица - серия 25 № 01921128 Председатель правления ТСЖ Елистратов В.Ю. 

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ
об оказании охранных услуг
№ 12/2024 от 30 декабря 2024 года.

г.Владивосток

«30» декабря 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация» Дальневосточный центр безопасности» (лицензия УМВД ПК России по Приморскому краю от 24 августа 2017 года на осуществление частной охранной деятельности серии ЧО №38881), в лице директора Лагодырь Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и Товарищество собственников жилья «Гармония» в лице председателя правления Елистратова Владимира Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем

1. Для формирования системы контроля на придомовой территории Исполнитель по предварительному согласованию с Заказчиком модернизирует существующую систему видеонаблюдения путем размещения видеокамер, устанавливает дополнительное освещение, а также устанавливает шлагбаумы на въездах-выездах Восточной и Западной стороны придомовой территории ТСЖ «Гармония». По окончании работ Сторонами составляется акт приема-передачи установленного оборудования.

2. Для упорядочения размещения автотранспорта на придомовой территории Исполнитель проводит работу по разметке территории, выделенной для парковки автотранспорта жильцов. Стоимость данных работ предварительно согласовывается с Заказчиком.

3. Возмещение расходов, понесенных Исполнителем согласно пп.1-2 настоящего Дополнительного соглашения, а также расходов по оборудованию Поста и иных расходов в связи с выполнением обязательств по Договору об оказании охранных услуг № 12/2024 производится Заказчиком исключительно за счет средств, указанных в п.3.3 Договора об оказании охранных услуг №12/2024.

4. В случае прекращения действия Договора об оказании услуг № 12/2024 от «30» декабря 2024 года по каким-либо причинам, оплаченное Заказчиком оборудование на момент прекращения Договора остается в собственности Заказчика, а неоплаченное оборудование - в собственности Исполнителя. При этом Исполнитель передает Заказчику оборудованный Пост охраны и прочего оборудования по Акту приема-передачи, а Заказчик возмещает расходы по оборудованию Поста охраны в пределах суммы согласованной сметы и амортизационных вычетов, исходя из срока его эксплуатации.

5. Ремонт оборудования, предоставленного Исполнителем для осуществления своих функциональных обязанностей согласно условий Договора № 12/2024, производится за счёт Заказчика и Исполнителя в равных долях после предварительного согласования причин поломки оборудования, определения подрядчика и сметы. В случае, если поломка

произошла по очевидной вине одной из Сторон, виновная сторона производит ремонт поломанного оборудования за свой счет.

Согласовано Председатель ТСЖ «Гармония» Елистратов В.Ю. 	Утверждаю Директор ЧОО «ДВЦБ» Лагодырь Н.С.  
---	---

Приложение № 2 к договору об оказании услуг охраны № 12/2024 от 30.12.2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА

г. Владивосток

Объект: многоквартирный дом, по адресу: ул. Океанский проспект, 54 (Далее ТСЖ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок осуществления охраны территории ТСЖ, пропускного режима, охрану общественного порядка, обеспечение сохранности имущества, включая сохранность парковочных мест собственников дома (, в соответствии с Планом, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1) – из договора.

1.2. Осуществление охранных функций носит предупредительный характер, заключающийся в опережающем выявлении опасности и угрозы для объекта, и своевременном принятии мер по их нейтрализации и пресечению.

1.3. Обеспечивать максимально полный контроль, за охраняемым объектом, а также возможностью взаимопомощи помощников оперативного дежурного и правоохранительных органов.

2. Табель объекта

- 2.1.1. Два суточных поста с 9-00 до 9-00:
- 2.1.2. Пост №1 внутренний (ресепшен)
- 2.1.3. Пост №2 наружный (КПП с западной стороны здания).
- 2.2. Под охраной состоит:
 - 2.2.1. Придомовая территория ТСЖ.
 - 2.2.2. Детские площадки.
 - 2.2.3. Входные двери.
 - 2.2.4. Двери мусорных камер.

- 2.2.5. Подвальные двери.
- 2.2.6. Инженерные коммуникации.
- 2.2.7. Лифтовое оборудование.
- 2.2.8. Шлагбаум для въезда-выезда автотранспорта на территорию ТСЖ – 2 штук
- 2.2.9. Элементы системы видеонаблюдения
- 2.2.10. Стационарный пост охраны (будка).
- 2.2.11. Имущество, находящееся на посту, согласно описи.

3. Обязанности охранника

Охранник обязан:

- 3.1 Своевременно, за 20-30 минут, прибыть на объект в форменной одежде (или переодеться на объекте), иметь опрятный вид.
- 3.2 Перед заступлением на смену сделать обход этажей жилого дома с занесением информации о нарушениях в журнал приёма-сдачи дежурства.
- 3.3 Совместно со сменяющимся охранником осмотреть и проверить объект охраны, а именно:
 - 3.3.1 Чистоту и порядок на рабочем месте
 - 3.3.1 Наличие и техническое состояние средств связи, шлагбаума, осветительных приборов и видеонаблюдения на территории ТСЖ.
 - 3.3.2 Проверить наличие имущества согласно описи, служебную документацию, наличие первичных средств пожаротушения (огнетушитель).
 - 3.3.3 Целостность и наличие конструкций на детских площадках.
 - 3.3.4 Вместе со сдающим смену охранником проверить визуально целостность автомашин стоящих на территории ТСЖ, если обнаружатся повреждения, вызвать хозяина автомашины и доложить оперативному дежурному.
 - 3.3.5 Принять внутренний порядок в помещении стационарного поста.
 - 3.3.6 Уточнить обстановку на объекте за прошедшие сутки.
 - 3.3.7 Изучить вновь поступившую информацию и распоряжения руководства.
 - 3.3.8 Расписаться в книге приёма-сдачи дежурства, записать замечания.
 - 3.3.9 Доложить дежурному о заступлении на пост и о выявленных нарушениях и неисправностях.
 - 3.3.10 Вести учет и правильное заполнение документации, обращать внимание на изменения информации.
- 3.4 Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, требования настоящей инструкции и строго обеспечивать их выполнение. Добросовестно исполнять служебные обязанности во время несения дежурства.
- 3.5 Быть вежливым, здороваться с жильцами и посетителями.
- 3.6 Если сменяющий вас охранник пришел на смену в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или остаточного алкогольного опьянения, следует доложить об этом оперативному дежурному.
- 3.7 Должен держать шлагбаум в закрытом состоянии. Допускать въезд транспортного средства на территорию ТСЖ только при наличии данного транспортного средства в списке, утвержденного Председателем правления ТСЖ. Осуществлять контроль при парковке автотранспорта, не разрешать парковать транспортные средства на тротуарах, у подъездов, газонах.
- 3.8 Следить за правильной парковкой автотранспорта. Не разрешать парковать транспортные средства на проезжей части, чтобы не создавать препятствий свободному проезду другим транспортным средствам.

3.9 Требовать от владельцев автотранспортных средств не производить техническое обслуживание и сложный ремонт транспортного средства, его мойку, замену технических жидкостей, не пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов.

3.9.1С нарушителями проводить беседы о недопустимости подобных нарушений в дальнейшем, в противном случае, предупреждать, что к нарушителям будут применяться самые строгие меры, вплоть до эвакуации транспортного средства в присутствии сотрудников ГИБДД.

3.9.2 В случае отказа убрать транспортное средство, препятствующее въезду на территорию незамедлительно провести фото и видео фиксацию, сообщить о данном факте начальнику охраны.

3.9.3 После согласования с начальником охраны обратиться в ГИБДД с указанием данных автотранспортного средства (гос. номер, марка автотранспортного средства, цвет, время, место, дату нарушения).

3.10 Следит за сохранностью имущества ТСЖ.

3.11 Следит и пресекает нарушение общественного порядка на территории ТСЖ, так же пресекает акты вандализма.

3.12 При появлении на территории ТСЖ или внутри жилого дома подозрительных лиц, а также лиц распивающих спиртные напитки, требовать от них покинуть территорию ТСЖ, а при отказе принять меры по их выдворению. В случае их сопротивления вызвать полицию. По прибытию правоохранительных органов передать им задержанных. О чрезвычайном происшествии проинформировать начальника охраны объекта и оперативного дежурного ЧОО «ДВЦБ».

3.13 Выдачу ключей от технических помещений жилого дома осуществлять только по утвержденным спискам, а субподрядным организациям по разовому письменному разрешению управляющего или членов правления ТСЖ с регистрацией в журнале.

3.14 Контролировать соблюдение действующего законодательства в части обеспечения эпидемиологического режима и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции на территории ТСЖ.

3.15 Не отвлекаться при несении дежурства, не вести посторонние разговоры по телефону, не принимать какие-либо предметы на хранение.

3.16 Уметь пользоваться специальными средствами пожаротушения.

3.17 При обнаружении взрывоопасных предметов обеспечить их охрану, осуществить эвакуацию работников и сообщить руководству ЧОО «ДВЦБ», и в возникшей ситуации действовать согласно обстановке.

3.18 Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией. В случае возникновения пожара на охраняемом объекте позвонить в пожарную службу по тел. 010, затем известить управляющего и председателя правления ТСЖ, после чего сообщить начальнику охраны объекта по тел. 258-11-89, а в отсутствии его оперативному дежурному по тел. 293-93-56.

3.19 При пожаре на стационарном посту принять меры к тушению пожара. При подъезде пожарного расчета скоординировать их действия, а в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь. При возникновении угрозы его жизни и здоровья, оценив ситуацию, отойти на безопасное расстояние, не ослабляя наблюдение за охраняемой территорией.

3.20 Вывоз товарно-материальных ценностей, принадлежащих ТСЖ, осуществляется в присутствии или по предварительному соглашению с председателем ТСЖ.

3.21 Бережно относиться к имуществу, вверенному в пользование: обмундированию, документации, средствам связи, спецсредствам и оборудованию; обеспечивать его сохранность.

3.22 Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, не преступать к работе до ознакомления с правилами их использования.

3.23 Уметь пользоваться рацией. Вовремя заряжать аккумуляторную батарею рации в целях постоянной работоспособности средства связи. Разговоры по рации вести только с использованием нормативной лексики. О результатах дежурства докладывать на телефон, согласно утвержденного графика докладов:

3.23.1 В 09:00 часов – оперативному дежурному по тел.; 293-93-56 о заступлении на смену.

3.23.2 Время докладов: 12:00, 15:00, 18:00 часов – оперативному дежурному.

3.23.3 Фотоотчеты: 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 22:00, 23:00, 00:00, 01:00, 02:00, 03:00, 04:00, 05:00, 06:00, 07:00

3.24 По прибытию на пост директора предприятия, заместителя директора, начальника охраны, заместителя начальника охраны докладывать о результатах несения дежурства. НАПРИМЕР: «Докладывает охранник Сергеев: На объекте Макаренко, 18 происшествий не случилось».

3.25 При исполнении своих служебных обязанностей действовать в точном соответствии с должностной инструкцией.

3.26 Помнить, что противоправные действия или бездействия охранником поста могут повлечь за собой причинение вреда окружающей природе, имуществу, жизни и здоровья жителям ТСЖ, личному составу ЧОО «ДВЦБ».

3.27 Пост №1 старший смены (ресепшен) осуществляет охрану способом визуального и видео наблюдения за территорией ТСЖ, а так же путем контрольно-пропускного режима автотранспорта и охраны придомовой территории.

Охранник обязан:

3.28 Находится в помещении охраны или на улице перед домом, ведет круглосуточное наблюдение за объектом.

3.29 Строго контролировать и позволять размещение каких-либо конструкций, в том числе и рекламы, вывесок, кондиционеров на фасаде дома и не разрешать их монтаж без подтверждения со стороны председателя правления или инженера МКД.

3.30 Пост №2 (КПП) осуществляет охрану путем контрольно-пропускного режима автотранспорта и охраны придомовой территории.

Охранник обязан:

3.31 Находится в помещении охраны или на территории ТСЖ и вести круглосуточное наблюдение за объектом.

4. Права

Охранник, при выполнении возложенных на него обязанностей, имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.2. Получать от руководителей и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Пользоваться имуществом, принадлежащим предприятию, для надлежащего исполнения трудовых обязанностей.

4.3.1. Задерживать лиц, совершивших противоправные действия на охраняемом объекте.

4.3.2. Содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую территорию.

4.3.3. Использовать для фиксации противоправных действий технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.

4.3.4. Применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством спецсредства.

4.4. Требовать от жильцов дома выполнения обязательства по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для работников охраны.

5. Охраннику запрещается

Охраннику, при выполнении возложенных на него обязанностей, запрещается:

5.1. Спать, курить на посту, или иным образом отвлекаться от выполнения своих обязанностей, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, спецсредства, демонстрировать и производить их разборку, номера служебных телефонов.

5.2. Вступать в разговоры по вопросам, не относящимся к служебным обязанностям.

5.3. Допускать на стационарный пост или на охраняемый периметр посторонних лиц.

5.4. Употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за несением дежурства на объекте (посту).

5.5. Использовать телефон для личных разговоров (штраф в 10-кратном размере от суммы стоимости телефонных разговоров).

5.6. Использовать рабочий телефон для выхода в интернет, просмотра фото, видео из интернета, для включения программ задействующих мобильный трафик, за исключения рабочих моментов.

5.7. Разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, ставшую известной в процессе работы, сообщать кому бы то ни было номера служебных телефонов.

5.8. Отключать питание системы видеонаблюдения.

6. Ответственность

За халатное отношение к исполнению служебных обязанностей, не соблюдение поставленных задач по контролю объекта, охранник несет материальную ответственность, а в случае возникновения тяжких последствий, несет и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение данной инструкции сотрудник охраны привлекается к дисциплинарной, административной ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

При резком ухудшении самочувствия, немедленно поставить в известность дежурного и ждать его дальнейших распоряжений.

Начальник службы охраны

_____ / _____

С инструкцией ознакомлен:

	Ф И О	Роспись

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМА ПОД ОХРАНУ.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ДОГОВОРУ об оказании охранных услуг
№ 12/2024 от 30 декабря 2024 года.

г.Владивосток

«30» декабря 2024 г.

Данный акт составлен о том, что ЧОО «ДВЦБ» приступило к работе с 01 января 2025 года согласно договора №12/2024 от «30» декабря 2024.

Директор ЧОО «ЧОО «ДВЦБ»

Лагодырь Н.С.



Председатель правления ТСЖ «Гармония»

Елистратов В.Ю.

**Дополнительное соглашение № 3
к договору № 02/2024 от 01.02.2024г.
об оказании охранных услуг**

«30» декабря 2024 г.

г. Владивосток

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Дальневосточный центр безопасности»» (лицензия УМВД ПК России по Приморскому краю от 24 августа 2017 года на осуществление частной охраной деятельности серии ЧО № 38881, в лице директора Лагодырь Натальи Сергеевны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и Товарищество собственников жилья «Гармония» в лице председателя правления Елистратова Владимира Юрьевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий дополнительный договор о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. договора изложить в следующей редакции:

«Заказчик определяет:

Стоимость услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем в соответствии с п.1.1 настоящего договора, за каждый автомобиль собственника дома, исходя из списка ТСЖ, представленного правлением составляет 165 рублей за сутки с 01.01.2025 г.

2. Данное дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № 02/2024 от 01.02.2024г и вступает в силу с момента подписания сторонами.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено дополнительным соглашением стороны руководствуются Договором № 02/2024 от 01.02.2024г

4. Данное дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

«Исполнитель»

Товарищество собственников жилья «Гармония»

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЧОО «Дальневосточный центр безопасности»**

690106: г. Владивосток, Приморский край
Океанский проспект 54,
ИМНС Фрунзенского района г. Владивостока
ИНН-002540107351
КПП – 254001001
ОГРН - 1042504374021 от 08 ноября 2004 г. «Сбербанка
России» г.Владивосток
Свидетельство о гос. регистрации юр. лица -
серия 25 № 01921128

ИНН: 2536295166

КПП: 253601001

ОГРН: 1162536069695

ОКПО: 02868895

Расчетный счет: 40702810010000114157

Банк: АО "ТБанк"

БИК: 044525974

Корр. счет: 30101810145250000974

Юридический адрес: 690013, Приморский край, г. Владивосток

Ладыгина, дом 17, квартира 61

Телефон: 8(962)338-16-08

Председатель правления ТСЖ

Директор

Елистратов В.Ю

Лагодырь Н.С

